

Принят
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай
5»
Протокол № 2 от 01.11.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»
Е.А.Тухфатуллина
Приказ № 393 от 07.11.2018 г.



Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательного процесса, ответственности за конечные результаты труда, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется за квартал в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями руководителя.

2.3. Текущее премирование может быть в виде премии, единовременной выплаты или надбавки.

2.3.1. Критерии для премирования педагогических работников в соответствующем периоде за:

- обеспечение высокого качества обучения;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- выполнение дополнительных поручений;
- сохранение контингента обучающихся;
- выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда;
- качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций, касающихся компьютерного оборудования и оргтехники;
- обеспечение стабильности и повышения качества обучения, за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях, конкурсах);
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- высокую результативность работы с детьми «группы риска», «трудными», слабоуспевающими, активность индивидуальной работы с родителями, учителями;

- снижение количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на профилактическом учете в ПДН по сравнению с предыдущим периодом;
 - высокое качество организации досуга обучающихся в каникулярное время.
- 2.3.2. Критерии для учебно-вспомогательного персонала в соответствующем периоде за:
- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
 - активное участие в мероприятиях.
- 2.3.3. Критерии обслуживающего персонала в соответствующем периоде за:
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
 - бесперебойную работу школьной столовой.
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.
- 2.4. Единовременное премирование работников за выполнение дополнительных показателей и условий:
- за обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятых сотрудников;
 - за организацию и проведение общешкольных и муниципальных мероприятий;
 - за правильную организацию книжного фонда учебников, художественной литературы.

3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работниками показателей премирования, а также объективность и достоверность информации.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4. Размеры и порядок премирования

4.1. Размеры и порядок премирования основного персонала устанавливается учреждением самостоятельно и утверждается приказом по учреждению образования по согласованию с органом первичной профсоюзной организации.

4.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.




Лист согласования к документу № 151 от 24.04.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 24.04.2023 09:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 24.04.2023 - 09:37	-